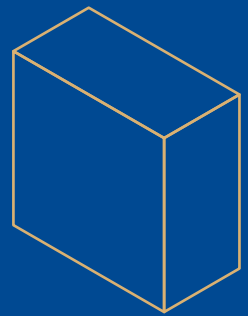
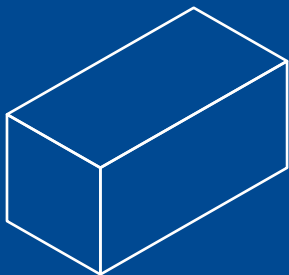


# WEBOVÁ APLIKACE



Obsah	
Všeobecné informace.....	3
První přihlášení.....	3
Popis základního menu aplikace .....	3
Nastavení adresy odesílatele .....	5
Vytvoření zásilky .....	5
Nastavení termo tiskárny.....	7
Tisk etikety.....	9
Hromadný tisk etiket.....	9
Krok 1 – výběr pozice začátku tisku .....	9
Krok 2 – příprava a zpracování etiket, jejich kontrola .....	10
Krok 3 – vygenerování PDF (přímý tisk na termotiskárny) .....	10
Opakovaný tisk.....	12
Storno balíku.....	12
Return zásilky .....	13
Menu aplikace .....	14
Tisk – Seznam balíků (tisk předávacích protokolů).....	14
Odeslat e-mail zákazníkům.....	14
Objednat svoz balíků .....	15
Balík z libovolné adresy .....	15
Často kladené dotazy .....	16

## Všeobecné informace

Přístup do aplikace naleznete na stránkách <https://klient.ppl.cz> a lze na něj přistupovat ze všech aktuálně podporovaných prohlížečů (mimo Internet Explorer – konec podpory 06/2022).

Podporovány jsou všechny běžné laserové tiskárny a také termo tiskárny Datamax (Zebra a tiskárny s podporou jazyka ZPL).

## První přihlášení

Aplikace se nachází na adrese <https://klient.ppl.cz>

**Uživatelské jméno:** dle nastavení v administraci

**Identifikace firmy:** ID zákazníka, např. 255001

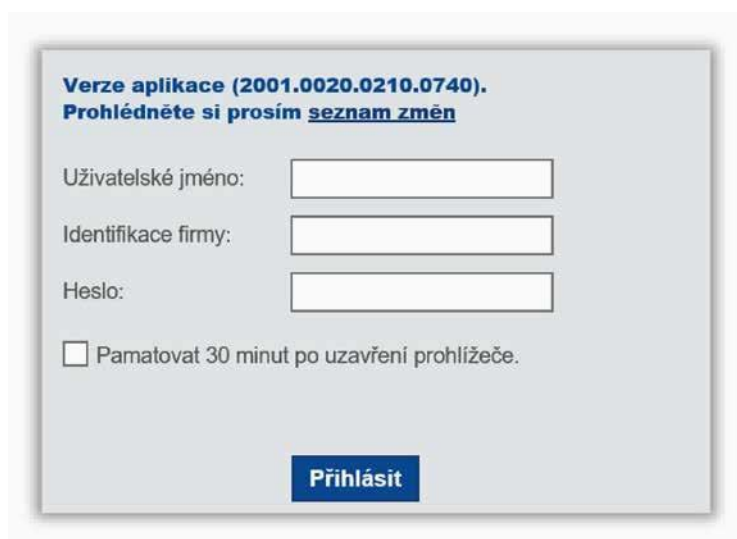
**Heslo:** dle nastavení v administraci

**Alternativa:**

**Uživatelské jméno:** xxxxxx@255001

**Identifikace firmy:** nevyplňuje se

**Heslo:** \*\*\*\*\*



Verze aplikace (2001.0020.0210.0740).  
 Prohlédněte si prosím [seznam změn](#)

Uživatelské jméno:

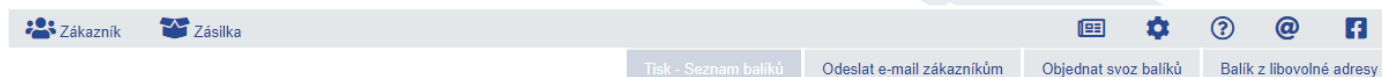
Identifikace firmy:

Heslo:

Pamatovat 30 minut po uzavření prohlížeče.




**Přihlásit**

## Popis základního menu aplikace



**Zákazník** – kompletní správa adresáře příjemců, včetně importů/exportů.

**Zásilka** – vytváření, editace, tisky, importy, exporty zásilek, archiv zásilek.

-  **Nastavení** – nastavení importů/importních šablon a mapování číselníků. Nastavení tiskáren, změna hesla.
-  **Nápověda**
-  **Zákaznická podpora** – pokud má zákazník problém, podnět, připomínku k aplikaci, může využít tento kanál.

Kontaktní formulář zákaznické podpory pro klient.ppl.cz

DATUM A ČAS	2024-08-07 08:33:27
SERVER NODE	██████
ID ZÁKAZNÍKA	██████
VERZE PROHLÍZEČE	Chrome 126
OPERAČNÍ SYSTÉM	Windows
USERAGENT	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/126.0.0.0 Safari/537.36 Edg/126.0.0.0
KONTAKTNÍ E-MAIL *	

ZPRÁVA PRO ZÁKAZNICKOU PODPORU  
 Na jiné dotazy než k aplikaci klient.ppl.cz nebude brán zřetel.

Zadejte popis, prosím:

**Tisk seznamu balíků** – je možné vytištění seznamu v ten den vytištěných balíků.

**Odeslat e-mail zákazníkům** – odešle e-mail na všechny/vybrané zákazníky u zásilek, které jsou ten den vytištěné.

**Objednat svoz zásilek** – objednání vyzvednutí balíků na smluvně daném místě.

**Balík z libovolné adresy** – objednávka přepravy z libovolné adresy na libovolnou adresu.

**Číselné řady se přiřazují automaticky. Pouze u nových produktů může číselnou řadu přiřadit obchodní zástupce nebo zákaznický servis.**

## Nastavení adresy odesílatele

Před používáním věnujte pozornost nastavení adresy odesílatele, která se bude tisknout na etiketu. Adresu odesílatele na v sekci nastavení, bez nastavené adresy nebude fungovat žádná z možností na webové aplikaci. Adres je možno vytvořit více, ty pak můžete volit dle potřeby.



## Vytvoření zásilky

V horní příkazové liště aplikace vyberte „Zásilka“ – „Nová zásilka“. Zvolte zemi a podle ní se nastaví příslušné produkty. Podle typu produktu doplňte požadované údaje, kde adresu je možné zvolit z tzv. našeptávače. Pak klikněte na „Vložit“ = balík se uloží do **Seznamu zásilek**. Poté můžete stejným způsobem zadávat další balíky.

V případě zaslání jedné zásilky je možné zvolit možnost „Vložit a tisknout“.

Tisk - Seznam balíků
Odeslat e-mail zákazníkům
Objednat svoz balíků
Balík z li

Nastavení adresy odesílatele

Uložit   Obnovit původní   Vytvořit

Zde nastavte adresu a název odesílatele. V případě potřeby více uživatelů / odesílatelů (prozatím) kontaktujte ithelp@ppl.cz

Adresa

Název	<input type="text" value="PadaHvezda"/>
Kontaktní osoba	<input type="text" value="Važený BC. pan Spáčil"/>
Ulice + ČP	<input type="text" value="Kanovice 78"/>
Město	<input type="text" value="Kanovice 78"/>
PSČ	<input type="text" value="73936"/>
Země	<input type="text" value="Česká republika"/>
E-mail	<input type="text" value="timedpen1@gmail.com"/>
Telefon	<input type="text" value="0776822018"/>
Poznámka	<input type="text" value="test"/>

Nová zásilka

Adresa příjemce

Země	Česká republika ▼	Odesílatel	test ▼
Typ zásilky	PPL Parcel CZ Private ▼		
	<input type="checkbox"/> Připojit zpětnou zásilku <input type="checkbox"/> Připojit PPL Parcel Return CZ zásilku		
Doplnit adresu podle stávajícího zákazníka	<input type="text"/>	<b>Zvolit</b>	
Uložit do seznamu zákazníků	<input type="checkbox"/>		
ID zákazníka	<input type="text"/>		
Přepsat shodné ID	<input type="checkbox"/>		
Vyhledávací řetězec	<input type="text"/>		
Název firmy	<input type="text"/>		
Ulice + ČP	<input type="text"/> *		
Město	<input type="text"/> *		
PSČ	<input type="text"/> *		
Kontaktní osoba	<input type="text"/> *		
Email příjemce	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/> *		

Parametry zásilky

Počet kusů	<input type="text" value="1"/> *
Dobírková částka	<input type="text"/>
Měna dobírky	Česká koruna ▼
Variabilní symbol	<input type="text"/>
Poznámka pro tisk na etiketě	<input type="text"/>
Zákaznická reference	<input type="text"/>
Kontrola věku při předání	-nezadáno- ▼
Další pokus doručení	<input type="checkbox"/>
Zvýšená ochrana	Vyberte kus ▼ <input type="text" value="Doplňte hodnotu"/> <b>Použít</b>

**Vložit** **Vložit a tisknout**

\* povinný údaj  
 ! chybně vyplněný nebo chybějící údaj

## Poznámky:

### Adresa příjemce:

- Pokud si přejete zákazníka uložit do Seznamu zákazníků, zaškrtněte políčko „Uložit do seznamu zákazníků“ (při příští zásilce na tohoto zákazníka si ho pak můžete v seznamu vybrat a veškeré údaje se vám automaticky doplní).
- Ulice – vyhledejte ji pomocí našeptávače a město, včetně PSČ, se doplní automaticky.
- Město/PSČ – využijte našeptávač – vyhněte se tak chybným PSČ.
- E-mail – zde zadejte e-mail příjemce – pokud ho vyplníte, po zadání pole „Odeslat e-mail zákazníkům“ se z aplikace na tento kontakt zašle e-mail s informacemi o odeslání zásilky.

### Parametry zásilky:

- Počet kusů - Vyplníte-li počet kusů jiný než 1, vytvoří se do databáze zvolený počet zásilek.
- Dobírková částka – pokud nechcete poslat balík na dobírku, pole NEVYPLŇUJTE.
- Poznámka pro tisk na etiketě – možné využít pro sdělení pro řidiče/příjemce – Pozor! Pouze 30 znaků.
- Zvýšená ochrana – pokud hodnota balíku převyší pojištění zahrnuté v ceně přepravy (dle jednotlivých produktů), vepište do políčka celkovou hodnotu balíku bez DPH – systém balík automaticky připojistí.

## Nastavení termo tiskárny

V případě použití tiskáren s podporou jazyku ZPL se nastavuje tiskárna takto:

V nastavení a „příprava tiskárny“ zvolte tiskárnu a pokračujte na tlačítko „**Vybrat COM port**“.

**Příprava tiskárny** i

Typ tiskárny:

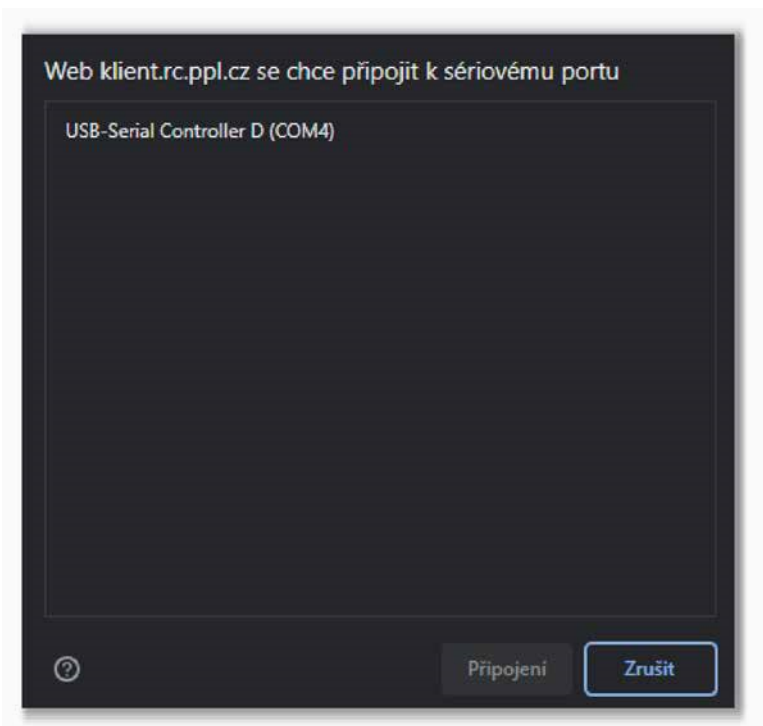
Jazyk tiskárny:  ZPL

Zobrazit i nepreferované jazyky tisku:

Nastavení COM portu:   ✖

Sériový port pro komunikaci s tiskárnou nebyl inicializován. Kliknutím na tlačítko 'Vybrat COM port' spárujte aplikaci s požadovaným sériovým portem.

Označte COM port, na kterém je tiskárna připojena. Označte jej a zmáčkněte „Připojení“.

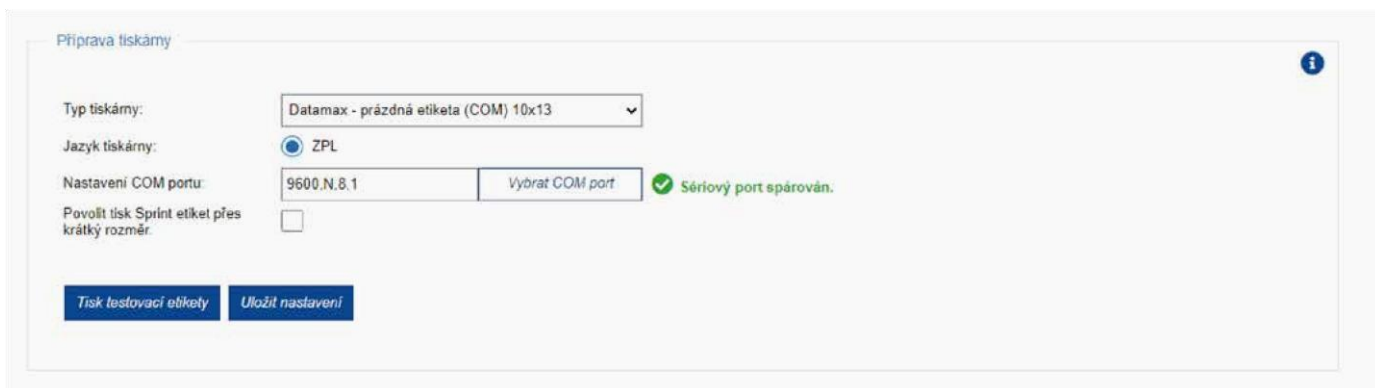


Výsledkem je potvrzení o připojení tiskárny.

Následně vyzkoušejte „Tisk testovací etikety.“

V případě úspěšně vytištěné zkušební etikety vyberte „Uložit nastavení“.

Poté jste připraveni používat termo tisky.





## Tisk etikety

Po vyplnění adresních a parametrických údajů k zásilce lze zásilku:

- **Vložit** – dojde k vložení zásilky do Seznamu zásilek. Je jí možné stále editovat, hromadně vytisknout či smazat.
- **Vložit a tisknout** – dojde k okamžitému přesměrování na tisk. Postup je stejný jako u hromadného tisku etiket.

## Hromadný tisk etiket

V příkazové liště Seznam zásilek klikněte na „**Vytisknout**“ – „**Všechny nevytištěné**“ (nebo „**Vybrané**“, tj. ty, které byly označeny zatržítkem na levé straně).

## Krok 1 – výběr pozice začátku tisku

Klikněte na číslo etikety (1–4), od které chcete, aby se provedl tisk etiket.

**Nastavení tisku**

Tiskárna: Laserová tiskárna - formát A4 - 4 etikety na stránku ▼

Výchozí pozice tisku:

3	1
4	2

Seznam zásilek

Číslo zásilky	Adresa příjemce	Typ zásilky	Dobírka	Sada	Variabilní symbol	Odesláno do PPL	Chyba
80953677245	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business		1/2		ANO	
80953677246	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business		2/2		ANO	
80990820691	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business - dobírka	2500,00-CZK	1/2	123456	ANO	
80990820692	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business - dobírka	0,00- CZK	2/2	123456	ANO	
40950295660	Company Name (Opt) - evening delivery, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private				ANO	

**Odeslání dat do PPL**

⚠ Příprava tisku provede přenos dat do PPL. Zásilky budou uzamčeny, bez možnosti další editace. Pokračovat?

## Krok 2 – příprava a zpracování etiket, jejich kontrola

**Příprava zásilek k tisku**

Zpracováno 12 z 16 zásilek. Čekejte prosím.

75%

Seznam zásilek

Číslo zásilky	Adresa příjemce	Typ zásilky	Sada	Vytisknutá etiketa	Připraveno k tisku	Chyba
20950216037	asdfasdfl, sdfsasdf, asdfasdasdf, S GRAVENDEEL, 3295, Holandsko	PPL Exportní balík		ANO	OK	
80953677245	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business	1/2	ANO	OK	
80953677246	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business	2/2	ANO	OK	
80990820691	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business - dobírka	1/2	ANO	OK	
80990820692	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business - dobírka	2/2	ANO	OK	
40950295660	Company Name (Opt) - evening delivery, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private		ANO	OK	
40950295659	Company Name (Opt) - AgeCheck 15+, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private		ANO	OK	
40087627202	Company Name (Opt) - day delivery, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private - dobírka	1/2	ANO	OK	
40087627203	Company Name (Opt) - day delivery, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private - dobírka	2/2	ANO	OK	
30910009731	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Dopolnední balík		ANO	OK	
30980007412	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Dopolnední balík - dobírka		ANO	OK	
20990355508	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), WROCLAW, 51128, Polsko	PPL Parcel Connect - dobírka		ANO	Zpracovává se	
20990355507	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Žilina, 01001, Slovensko	PPL Parcel Connect - dobírka		ANO	Zpracovává se	
20950216036	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), SANDYFORD IND ESTATE, Irsko	PPL Parcel Connect		ANO	OK	
20950216035	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), LONDON, SE27 9AA, Velká Británie	PPL Exportní balík		ANO	Zpracovává se	
40087627199	TEST, Ondřej, Bohumínská 441, Ostrava, 71000, Česká republika	PPL Parcel CZ Private - dobírka		ANO	Zpracovává se	

## Krok 3 – vygenerování PDF (přímý tisk na termotiskárny)

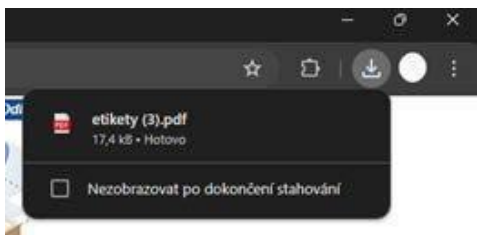
Dochází k vygenerování PDF souboru se zásilkami, které neobsahují chybu. Pokud se vyskytne chyba u některé ze zásilek, je zde vypsána a lze ji rovnou opravit (zásilka se otevře v nové kartě v prohlížeči).

●      ●      ●  
 Nastavení tisku      Příprava zásilek k tisku      Tisk etiket

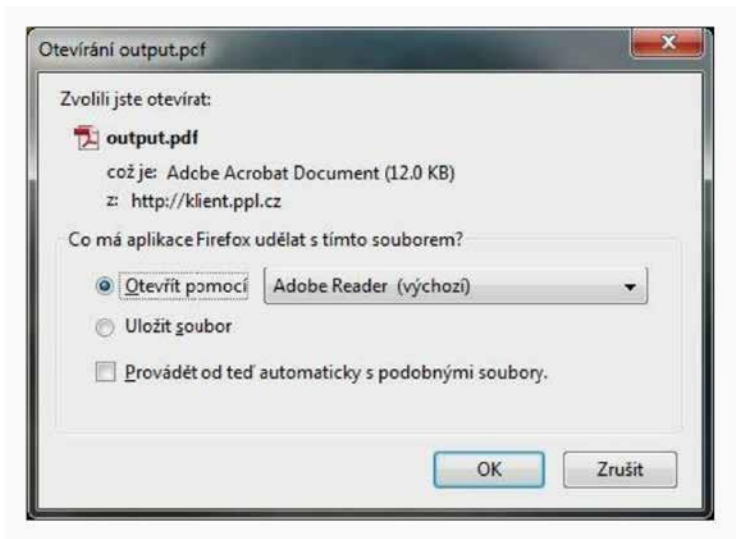
**Tisk dokončen**

Stahování dokumentu s etiketami dokončeno.

- **Chrome** – může se zobrazit lišta, kde zvolíte „**Otevřít**“.

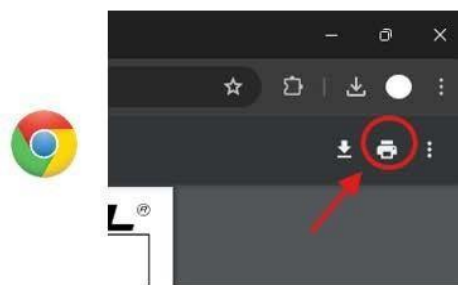
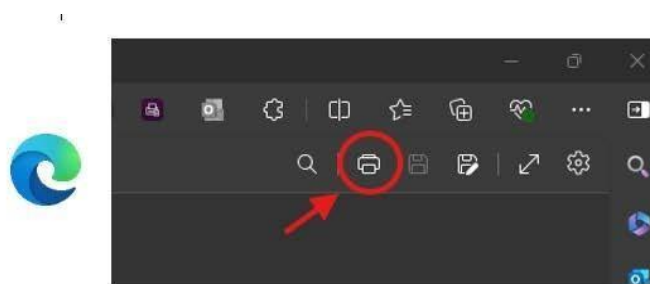


- **Mozilla** – Zaškrtněte „**Otevřít pomocí**“, klikněte na „**OK**“.



- **Ostatní** – většinou kombinace předchozích prohlížečů.

Po otevření etikety lze etiketu vytisknout pomocí ikony tisk, kterou lze nalézt v pravém horním rohu“.



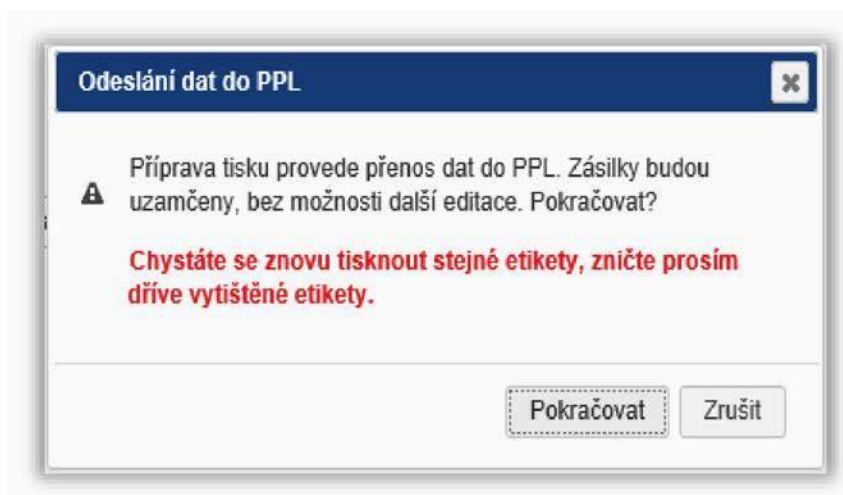
Také se může otevřít okno s náhledem připravených etiket pro tisk (některé verze Chromu). V příkazové liště klikněte na „**Soubor**“ – „**Tisknout**“ nebo zvolte tisk přes zkratku na klávesnici **Ctrl+P**.

## Opakovaný tisk

Postup je zcela shodný s tiskem nově zadaných zásilek.

Po zadání pozice vás aplikace upozorní, že tímto krokem zároveň posíláte data do systému PPL.

**Pokud etiketu tisknete opakovaně, tak číslo zásilky zůstává stejné a je nutné původní etiketu zničit! Tím předcházíte možným duplicitním zásilkám.**



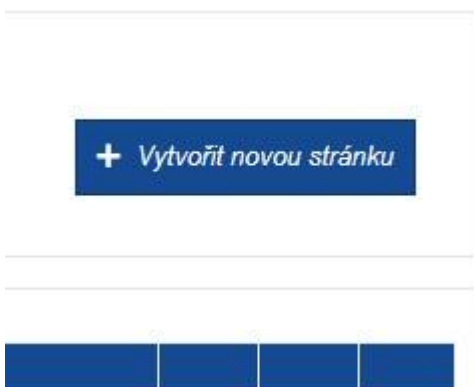
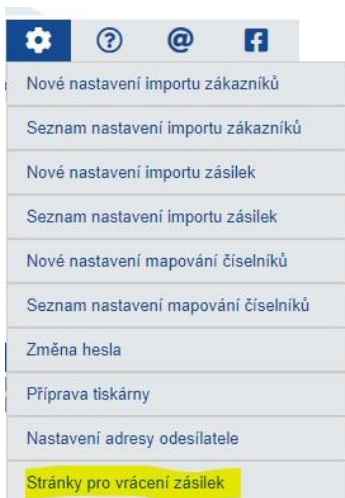
Jestliže máte všechny etikety správně vytištěné, zavřete okno s náhledem tisku (PDF) a přejděte zpět do Seznamu zásilek.

## Storno balíku

Společně s tiskem etikety dochází k přenosu dat do PPL. V případě, že balík nebude fyzicky odeslán do PPL, je **NUTNÉ** udělat jeho storno (dáte tím PPL na vědomí, že zásilka nebude poslána a PPL s ní nebude v provozu počítat).

## Return zásilky

Vracení zásilky lze vyřídít v sekci nastavení – Stránky pro vrácení zásilek



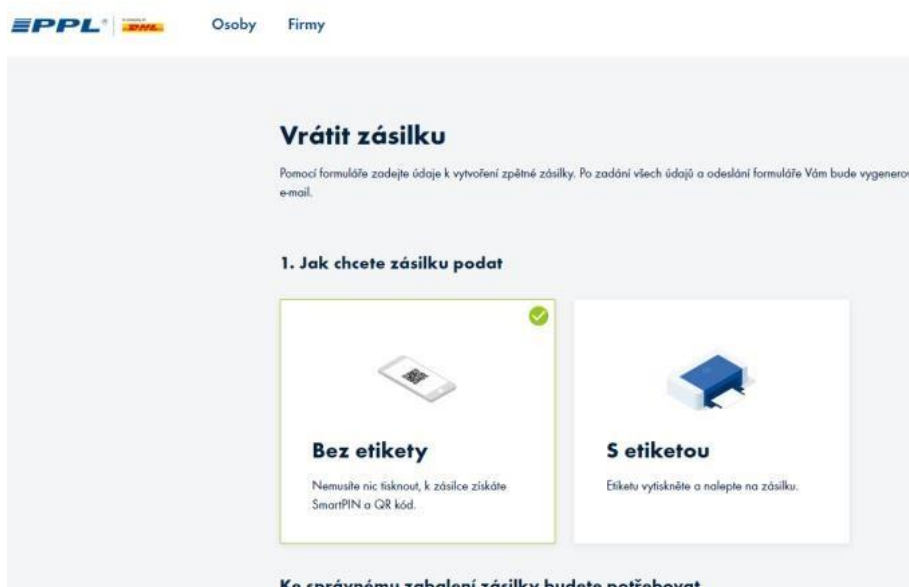
Zde je potřeba vytvořit stránku pomocí tlačítka „Vytvořit novou stránku“

Po vytvoření naleznete zpátky v rubrice „Stránky pro vrácení zásilek“ Vaši URL, na které naleznete další pokyny k vracení zásilky. Stránku lze otevřít pomocí tlačítka „Kopírovat URL“ a následně zkopírovaný odkaz vložit do prohlížeče nebo vedle tlačítka s šipkou, která automaticky otevře stránku v nové záložce

Moje stránky

ID	Adresa pro vrácení	Poznámka	Povoleno vyzvednutí řidičem	Vytvořeno			
4	Říčany, K Borovému 99, 25101, CZ			07.09.2024 9:12:41	Kopírovat URL		

V odkazu vyplníte potřebné údaje a následně Vám na e-mail, podle toho jaká varianta byla vybrána, přijde QR kod nebo etiketa.



## Menu aplikace



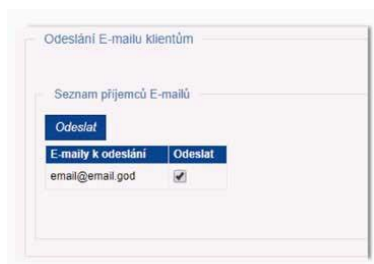
### Tisk – Seznam balíků (tisk předávacích protokolů)

V horní liště klikněte na „**Tisk – Seznam balíků**“ – vygeneruje se soubor. Při tisku tohoto souboru vyberte datum vytištění od-do (přednastaveno na aktuální datum) a vytiskněte. Seznam obsahuje všechny produkty, včetně připojištění (pokud bylo zadáno). Jestliže je nastaveno více uživatelů, je třeba vybrat, pro kterého uživatele se má předávací protokol vygenerovat.

### Odeslat e-mail zákazníkům

– informace o odeslané zásilce

V horní příkazové liště klikněte na „**Odeslat e-mail zákazníkům**“ – u zásilek, kde jste uvedli e-mail příjemce, bude odeslán informační e-mail o odeslání zásilky. Zobrazí se přehled e-mailů k odeslání (všechny budou automaticky zaškrtnuté – lze odškrtnout) – klikněte na „**Odeslat**“.



## Objednat svoz balíků

Objednání vyzvednutí balíku u vás ve firmě (platí pro balíkovou platformu). Pro přepravu nadrozměrných zásilek se svoz objednává vytištěním etiket!

## Balík z libovolné adresy

Objednání vyzvednutí balíku s vyzvednutím kdekoliv v České republice a dovoz zpět na adresu firmy nebo třetí straně. Při objednávce balíku z libovolné adresy není nutné vytvářet dopředu etiketu, ta bude zajištěna na straně PPL.

**VYTVOŘENÍM ETIKET SE SVOZ AUTOMATICKY NEOBJEDNÁVÁ. NEZAPOMEŇTE SI OBJEDNAT SVOZ (PŘÍPADNĚ OBJEDNÁVKU PŘEPRAVY).**

## Často kladené dotazy

- **Tlačítko „Zpět“** v internetovém prohlížeči – doporučujeme nepoužívat. V případě použití tohoto tlačítka, např. při generování etiket, může dojít k dvojitému generování. Doporučujeme používat příkazovou lištu.
- **Úprava zásilky** – zásilku lze upravit jen v případě, že ještě není vytištěná (pokud jste ji již vytiskli – tuto stornujte a vytvořte novou, jinak ji můžete duplikovat).
- **Výmaz zásilky** – použijte tlačítko „Smazat“ – platí pro jakoukoliv zásilku před vytištěním.
- **Storno balíku** – stornují se **VŠECHNY** zásilky, které neplánujete fyzicky odeslat do PPL.
- **Smazat/Storno** – POZOR! Vše... znamená vše vyfiltrované – jinými slovy základní filtr je nastaven na „Zobrazit vše“. Dojde tedy k vymazání všech zásilek neodeslaných do PPL (tedy celodenní práce).
- **Duplikace zásilky** – jestliže už nemůžete zásilku opravit, otevřete si detail chybné zásilky v Seznamu zásilek, klikněte na „Duplikuj“ – zásilka se otevře k editaci, opravte chybné údaje a dejte „Vložit“ – vytvořila se vám tak nová zásilka, aniž byste jí museli celou zadávat znovu.
- **Jak přidat další balík k již vytvořené zásilce** – pokud zjistíte, že potřebujete odeslat na danou adresu více balíků a zásilku pro příjemce již máte vytvořenou (ale nevytištěnou), klikněte v Seznamu zásilek na „Uprav“. V „Parametrech zásilky“ najdete okénko „Přidat kusů do sady“ – zadejte požadovaný počet, o který se navýší počet balíků, a dejte „Ulož“.
- **Opětný tisk etikety** – v Seznamu zásilek zaškrtněte zásilku, kterou chcete znovu vytisknout a v příkazové liště vyberte „Vytisknout“ – „Vybrané“ a dál postupujte standardním způsobem. POZOR! – balík má stále stejné číslo. Je tedy **NUTNÉ**, aby byla původní etiketa zničena.
- **Filtrování** (dohledání doručené zásilky za jakékoliv období, případně zásilky doručené na určitého zákazníka) – v menu Zásilka – Seznam zásilek – po levé straně klikněte na modré tlačítko „Zobraz filtr“. Zde si můžete nastavit filtr a poté dáte možnost, „Zobraz“.
- **Exporty** – v menu Zákazník je možné exportovat zákazníky a v menu Zásilka je možné exportovat zásilky.
- **Importy** – zákazníky a zásilky je možné importovat z formátu CSV, TXT, XML – více v nápovědě aplikace (podporujeme účetní sw např. Money, Pohoda). Je možné si nastavit vlastní importní nastavení.
- **Chybí číselné řady** – kontaktujte obchodního zástupce PPL nebo zákaznický servis, který číselné řady může vygenerovat.
- **Automatický e-mail na příjemce** – chodí ve standardizovaném znění a nelze do jeho obsahu nijak zasahovat.
- **Nelze uložit zahraničí** – provádíme kontroly oproti DHL číselníkům měst/PSČ. V případě potíží vybírejte z nabízených měst pro daný stát.
- **Adresa odesilatele** – pro každého uživatele zadaného v administraci lze zadat vlastní adresu odesilatele.
- **Vyhledávání zásilek** – v Seznamu zásilek rozklikněte tlačítko „Zobraz filtr“ pro pokročilé vyhledávání.
- **Našeptávání v adrese příjemce** – Pokud začnete psát v poli ulice, zobrazí se našeptávač, který vám pomůže doplnit celou adresu.

POKUD MÁTE DALŠÍ DOTAZY, NEVÁHEJTE NÁS KONTAKTOVAT NA [ITHELP@PPL.CZ](mailto:ITHELP@PPL.CZ)

Aktualizace 6. 2022



**EPPL**®

A company of



**Zákaznický servis:**  
**tel.: 225 331 600**  
**e-mail: [b2b@ppl.cz](mailto:b2b@ppl.cz)**

PPL CZ s. r. o.  
K Borovému 99, 251 01  
Říčany – Jažlovice